

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.02 ЗАЩИТА ПОЧВ ОТ ЭРОЗИИ И ДЕФЛЯЦИИ,  
ВОСПРОИЗВОДСТВО ИХ ПЛОДОРОДИЯ**

Специальность 35.02.05 Агрономия  
Базовая подготовка

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)	3
2. Результаты производственной практики (по профилю специальности)	4
3. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	5
4. Условия проведения производственной практики (по профилю специальности)	7
5. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности)	10
6. Приложения	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД): «Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия».

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- подготовки и внесения удобрений;
- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв.

### **1.3 Количество ак. часов на освоение программы практики:**

всего – 36 ак. часов (1 неделя).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов практики	Производственная практика (по профилю специальности)		
			количество недель	количество ак. часов	сроки проведения практики
1	2	3	4	5	6
ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК 2.1 – ПК 2.3	Производственная практика ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	1	36	5 семестр
		<b>Всего</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	-

### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество ак. часов на каждый вид работы
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки и внесения удобрений;</li> <li>- корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные типы почв по морфологическим признакам;</li> <li>- читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;</li> <li>- читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;</li> <li>- проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;</li> <li>- разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;</li> <li>- рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность.</li> </ul>	<p>1. Организационно-ознакомительные мероприятия.</p> <p>2. Анализ почвенного покрова предприятия (организации).</p> <p>3. Анализ агрохимической характеристики почв предприятия (организации).</p> <p>4. Диагностика растений по внешнему виду с целью определения нужды в элементах питания.</p> <p>5. Внесение минеральных удобрений.</p> <p>6. Оценка обработки почвы.</p>	<p>1.1. Инструкции по технике безопасности.</p> <p>1.2. Характеристика предприятия (организации).</p> <p>1.3. Таблица «Состав земельных угодий».</p> <p>2.1. Описание почвенного профиля.</p> <p>3.1. Таблица «Агрохимическая характеристика почв севооборота».</p> <p>4.1. Описание проведенной диагностики растений.</p> <p>5.1. Описание этапов подготовки минеральных удобрений к внесению.</p> <p>5.2. Описание технологии внесения минеральных удобрений на предприятии (в организации).</p> <p>6.1. Таблица «Оценка обработки почвы в полях севооборота».</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

Содержание и планируемые результаты практики представлены в приложении 1.

## **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности, в научно-производственных объединениях и других предприятиях АПК, оснащенных необходимой сельскохозяйственной техникой, при наличии квалифицированных руководителей, специалистов, соответствующих профилю подготовки будущего специалиста.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. Производственная практика (по профилю специальности) проводится под руководством руководителей практики от организации.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Руководители практики от образовательной организации должны иметь опыт деятельности в организации, соответствующей профессиональной сфере и получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки не реже одного раза в три года.

### **4.4. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Коломейченко, В. В. Кормопроизводство: учебник [Электронный ресурс] / В. В. Коломейченко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 656 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/211784>

##### **Дополнительные источники:**

2. Хохрин, С. Н. Кормопроизводство и кормление сельскохозяйственных животных: учебник для СПО [Электронный ресурс] / С. Н. Хохрин, Ю. П. Савенко. — 2-е изд., стер. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/187788>

#### **4.4.1 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является

одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **4.4.2 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **4.4.3 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

#### **4.4.4. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)



2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### 4.4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат»	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по

	ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> )				22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 4.4.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 4.4.7. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 4.4.8. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителями практики от образовательной организации и от организаций. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций (приложение 2), а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 3). В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (приложение 4). По результатам практики обучающимся составляется отчет (приложение 5), который утверждается организацией. Практика завершается зачетом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики организации на обучающегося; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Повышать плодородие почв.	<p>Определение основных типов почв по морфологическим признакам.</p> <p>Правильность чтения и составления почвенных карт, выполнение бонитировки почв в хозяйстве.</p> <p>Составление и чтение схем севооборотов, переходных и ротационных таблиц.</p> <p>Проектирование систем обработки почвы в севооборотах с учетом выращиваемых культур.</p> <p>Планирование мероприятий по воспроизводству плодородия почв с учетом потребности сельскохозяйственных культур в питательных веществах.</p> <p>Определение способов, сроков и норм внесения удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность.</p> <p>Определение основных удобрений по внешнему виду.</p> <p>Составление агрохимических картограмм и паспортов полей.</p> <p>Планирование технологических приемов обработки почв.</p> <p>Изложение основных морфологических признаков почв и строение почвенного профиля.</p>	<p><i>Консультационная помощь обучающимся в период прохождения практики.</i></p> <p><i>Проверка и оценка дневника и отчёта по практике с учётом отзыва руководителя практики от организации.</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Зачет.</i></p>

	Изложение свойств минеральных и органических удобрений.	
Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.	Планирование технологических приемов обработки почв. Выбор мероприятий по воспроизводству плодородия почв. Разработка противоэрозионных комплексов для конкретных условий зоны. Изложение требований экологической направленности мероприятий по воспроизводству плодородия почвы.	
Контролировать состояние мелиоративных систем.	Выполнение действий по контролю состояния мелиоративной системы. Выявление причин ухудшения состояния земель. Изложение приемов регулирования водно-воздушного режима почв в соответствии с типом мелиоративной системы.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка наблюдений за деятельностью обучающегося при выполнении работ по практике
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области хранения, переработки и реализации продукции растениеводства	Наблюдение  Оценка содержания дневника практики обучающегося
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей	Оценка содержания отчёта практики обучающегося
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Наблюдение за ролью обучающихся в группе  Экспертная оценка анализа конкретных ситуаций в период практики

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программ в соответствии с заданной ситуацией	Контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося  Открытые защиты
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Демонстрация, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Оценка собственного продвижения, личностного развития	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области обработки отраслевой информации	

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

№ п/п	Наименование видов работ	Кол-во дней практики	Форма представления в отчете
1.	Организационно-ознакомительные мероприятия.	1	1. Инструкции по технике безопасности. 2. Характеристика предприятия (организации). 3. Таблица «Состав земельных угодий».
2.	Анализ почвенного покрова предприятия (организации).	1	1. Описание почвенного профиля.
3.	Анализ агрохимической характеристики почв предприятия (организации).	1	1. Таблица «Агрохимическая характеристика почв севооборота».
4.	Диагностика растений по внешнему виду с целью определения нуждаемости в элементах питания.	1	1. Описание проведенной диагностики растений.
5.	Внесение минеральных удобрений.	1	1. Описание этапов подготовки минеральных удобрений к внесению. 2. Описание технологии внесения минеральных удобрений на предприятии (в организации).
6.	Оценка обработки почвы.	1	1. Таблица «Оценка обработки почвы в полях севооборота».
<b>Всего</b>		<b>6</b>	

Руководитель практики  
от образовательной организации  
преподаватель

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель предприятия  
(организации) прохождения  
практики

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_,  
**ФИО**

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

**35.02.05 Агротехнология**

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02.  
**Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия в объеме 36-ти ак. часов**

в организации \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ВР 1. Организационно-ознакомительные мероприятия.	
ВР 2. Анализ почвенного покрова предприятия (организации).	
ВР 3. Анализ агрохимической характеристики почв предприятия (организации).	
ВР 4. Диагностика растений по внешнему виду с целью определения нуждаемости в элементах питания.	
ВР 5. Внесение минеральных удобрений.	
ВР 6. Оценка обработки почвы.	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
преподаватель

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель предприятия  
(организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(УЮСЯ) \_\_\_\_\_**  
**(ФИО)**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**  
**ЦЕНТРА-КОЛЛЕДЖА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**  
**ПО ОСВОЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**  
**В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Обучающийся(аяся) ЦОС33А группы \_\_\_\_\_ проходил(ла)  
 практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
 на предприятии \_\_\_\_\_

За время работы проявил(ла) себя как ... (например, ответственный/ безответственный, исполнительный/ неисполнительный, коммуникабельный/ замкнутый, доброжелательный/ наглый ... и т.п.) сотрудник.

Показал себя как \_\_\_\_\_ специалист.

К работе относился ... (дать характеристику), дневник практики вел(а)  
 (охарактеризовать).

Цели и задачи практики (достигнуты, достигнуты не в полном объеме, другой вариант).

За время прохождения производственной практики обучающийся (аяся) освоил(а) основные профессиональные компетенции профессионального модуля ПМ 02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия, выполняя следующие виды работ:

1. Проводил(а) мероприятия по улучшению плодородия почв.
2. Проводил(а) агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
3. Контролировал(а) состояние мелиоративных систем.

Обучающийся(аяся) полностью выполнил(а) задания, предусмотренные программой практики, в соответствии с разработанным графиком, соблюдая действующие в организациях правила внутреннего распорядка.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия  
 (организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись  
 М.П.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Центр-колледж прикладных квалификаций

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю  
**ПМ. 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия**  
(наименование профессионального модуля)

**ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности)**  
(наименование практики)

в объеме 36-ти ак. часов

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ЕЙСЯ) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

КУРС:   3   ГРУППА:   ЦОС33А  

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 35.02.05 Агронмия

КВАЛИФИКАЦИЯ: Агроном

Наименование и адрес организации: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

«  » \_\_\_\_\_ 202   г. – «  » \_\_\_\_\_ 202   г.

Дата	Содержание работы	Освоенные виды профессиональных компетенций	Отзыв руководителя практики

Руководитель предприятия  
(организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись  
**М.П.**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Мичуринский государственный аграрный университет»  
 Центр-колледж прикладных квалификаций

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
 по профессиональному модулю

**ПМ. 02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия**

(наименование профессионального модуля)

**ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности)**

(наименование практики)

в объеме **36-ти** ак. часов

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ЕЙСЯ) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

КУРС: 3 ГРУППА: ЦОС33А

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 35.02.05 Агрономия

КВАЛИФИКАЦИЯ: Агроном

Наименование и адрес организации \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: « » \_\_\_\_\_ 202\_ г. - « » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель практики  
 от образовательной организации

преподаватель \_\_\_\_\_

должность

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия  
 (организации) прохождения практики

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Мичуринск, 20 \_\_\_\_\_ г.

## ВЫВОДЫ ПРАКТИКАНТА ПО УРОВНЮ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

1.1. Инструкции по технике безопасности при проведении сельскохозяйственных работ

1.2. Характеристика предприятия (организации)

1.3. Размеры предприятия (организации)

Таблица 1 - Состав земельных угодий

Виды угодий	20 г	
	га	структура землепользования, %
Общая земельная площадь		<b>100</b>
Всего с/х угодий в т.ч.: пашня сенокосы пастбища овощные культуры многолетние насаждения прочее		

**Вывод:**

2. Описание почвенного профиля

3. Агрохимическая характеристика почв севооборота

Таблица 2 - Агрохимическая характеристика почв севооборота

№ поля	Культуры севооборота	Содержание гумуса, %	рН	мг на 100 г почвы		
				N	P	K

**Вывод:**

**4. Диагностика растений по внешнему виду**

**5.1. Этапы подготовки минеральных удобрений к внесению**

**5.2. Технология внесения минеральных удобрений**

**6. Оценка проведения технологических операций, проводимых на предприятии (в организации)**

**Таблица 3 - Оценка обработки почвы в полях севооборота**

<b>№ по-ля</b>	<b>Культуры</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Показатели качества</b>	<b>Оценка выполнения агротех-х приемов</b>

**Примечание: показатели качества:** срок, глубина, огрехи, подрезание сорняков, равномерность глубины, гребнистость, заделка дернины, опаживание концов, глубина рыхления, глыбистость, выровненность поверхности, повреждение растений.

**Вывод:** \_\_\_\_\_

**7. Предложения по совершенствованию уровня производства**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 454.

**Автор:**

Концевая Е.В, преподаватель центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

**Согласовано:**

Щербаков В.А., главный агроном АО «Подъем» Мичуринского района

Программа рассмотрена на заседании ЦМК экономических и агрономических дисциплин протокол № 10 от «21» июня 2014 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии аграрного колледжа ФГБОУ ВПО МичГАУ

протокол № 10 от «24» июня 2014 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от « 03 » июля 2014 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 9 от «20» апреля 2015 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «24» апреля 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от « 24 » сентября 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 11 от «14» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от « 30 » августа 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК специальностей «Агрономия», «Земельно-имущественные отношения», «Технология бродильных производств и виноделие» протокол № 8 от «22» марта 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от « 24 » марта 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от « 20 » апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и  
специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 8 от «20» марта 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 7 от « 23 » марта 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от « 26 » апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и  
специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 8 от «22» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от « 29 » марта 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от « 25 » апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и  
специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и  
специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и  
специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и  
специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО  
Программа рассмотрена на заседании ЦМК сельскохозяйственных специальностей и  
специальности «Земельно-имущественные отношения»  
протокол № 9 от «16» апреля 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа  
прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
протокол № 9 от «17» апреля 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол № 8 от «18» апреля 2024 г.

Оригинал должен храниться в ЦМК сельскохозяйственных специальностей и  
специальности «Земельно-имущественные отношения»